

«Նարեկ» Հայկական Դպրոցի Ներքին կանոնակարգ

Ընդունված 2023թ.-ի սեպտեմբերի 2-ի Դպրոցի տնօրինության կողմից

Ներածություն

Ընդհանուր կանոնադրություն, որը պարտադիր է բոլորի համար, ընթացակարգային այս կանոնները սահմանում են յուրաքանչյուր աշակերտի իրավունքներն ու պարտականությունները դպրոցական կյանքի տարբեր պահերին:

Դպրոցական համայնքի առօրյան պետք է կարգավորվի, որպեսզի յուրաքանչյուրը կարողանա գտնել ուսումնառության ճիշտ պայմաններ՝ հաջողության հասնելու համար:

1. Ընդունելություն և գրանցում

1.1. Ընդունելություն

- Նախակրթարան Ա,

Գրանցման տարվա ամենաուշը սեպտեմբերի 30-ին 4 տարեկանը լրացած երեխաները կարող են ընդունվել Նախակրթարանի Ա դասարան :

-Նախակրթարան Բ,

Գրանցման տարվա ամենաուշը սեպտեմբերի 30-ին 6 տարեկանը լրացած երեխաները կարող են ընդունվել Նախակրթարանի Բ դասարան :

-Առաջին Դասարան

Գրանցման տարվա ամենաուշը սեպտեմբերի 15-ին 9 տարեկանը լրացած երեխաները կարող են ընդունվել Առաջին դասարան :

1.2. Գրանցում

Դպրոց գրանցվելու համար հարկավոր է ներկայացնել հետևյալ փաստաթղթերի ցանկը .

ա) անձը հաստատող փաստաթղթի կամ քաղաքացիական այլ փաստաթղթի պատճեն,

բ) պատշաճ կերպով ստորագրված ներքին կանոնակարգ

Բոլոր դասարաններում ցանկացած էքսկուրսիայի դեպքում հարկավոր է ներկայացնել ապահովագրություն: Վերջինիս բացակայության դեպքում կրթահամալիրը կարող է մերժել չապահովագրված աշակերտի մասնակցությունը:

1.3. Պայմանագրի խզում

Տարվա ընթացքում դպրոցի կողմից պայմանագրի խզման դեպքեր՝

-ուսման վարձի չվճարումը,

-հաճախակի բացակայություններ,

-ընտանիքի անդամների կողմից լուրջ գործողությունները, որոնք վնասում են դպրոցի հեղինակությանը և դրա պատշաճ գործունեությանը՝ գաղտնի

տեղեկատվության տարածում դպրոցի, անձնակազմի, աշակերտի կամ նրա ընտանիքի մասին. հաստատության ներսում չթույլատրված անցուդարձ, հաստատության գույքի վնասում, ֆիզիկական կամ բանավոր բռնություն (գրպարտություն, վիրավորանք, ոտնձգություն և այլն) դպրոցի աշխատակազմի, աշակերտի կամ այլ աշակերտի ծնողների նկատմամբ և այլն:

Դպրոցի տնօրենը կարող է որոշում կայացնել դադարեցնել պայմանագիրը, տեղեկացնելով ընտանիքին ութ օրվա ընթացքում:

- Տարվա ընթացքում ընտանիքի կողմից պայմանագրի խզման դեպքեր Ընտանիքը կարող է հեռացնել երեխային դպրոցից ցանկացած պահի և առանց նախապես տեղեկացնելու, բայց պետք է վճարի ուսման վարձերը (յուրաքանչյուր սկսվող եռամսյակ ենթակա է վճարման):

1.4. Ուսման վարձերի վճարում

Կարող եք ծանոթանալ ֆինանսական կանոնակարգին:

2. Հաճախումներ և դպրոցական պարտավորություններ

2.1. Աշխատանքային ժամեր

Ընտանիքները և աշակերտները պարտավոր են հարգել Դասացուցակով սահմանված աշխատանքային ժամերը

2.2. Մուտք դպրոցի տարածք

Դասացուցակով սահմանված պարտադիր դպրոցական ժամանակից, դասերից կամ արտադասարանական պարապմունքներից դուրս, ոչ մի երեխա չպետք է լինի դպրոցում: Դասապրոցեսը չխաթարելու համար դասարաններ և բակ մուտքը խստորեն արգելվում է դպրոցից դուրս որևէ մեկին, ներառյալ ծնողներին դասավանդելու ժամանակահատվածում:

Դպրոցը կարող է հեռացնել ցանկացած աշակերտի, ում ծնողները չեն հարգի սույն կանոնը:

Նախակրթարանի աշակերտների համար`

Մենք Նախակրթարանի ծնողներին ուշադրությունը հրավիրում ենք այլ դասարաններում աշխատանքի նկատմամբ հարգանքի վրա: Ծնողներին, ովքեր վերցնում են Նախակրթարանի աշակերտներին, չի թույլատրվում մուտք գործել այլ դասարաններ, ընդհանուր սենյակներ կամ վարչակազմ:

Նախակրթարանի սաներին կարող են վերցնել ուղղակիորեն դասարանից:

• Այլ աշակերտների համար.

Երեխային վերցնելու համար պատասխանատու անձը պետք է գնա դեպի դարպաս` առանց հաստատություն մտնելու: Այս սահմանին աշակերտներին ուղեկցելու է իրենց ուսուցիչը:

Այն դեպքում, երբ աշակերտը վերադառնում է միայնակ, անհրաժեշտ է ծնողի կողմից ստորագրված գրավոր թույլտվություն, նշելով ելքի թույլատրելի ժամանակը և այն պետք է ներկայացվի վարչակազմ:

Դպրոցից ելքերը չեն թույլատրվում դասերից շուտ, բացառությամբ գրավոր թույլտվության, որը ազատում է հաստատության որևէ պատասխանատվությունից:

2.3. Էքսկուրսիաներ

Դպրոցական ծրագրերի և կրթական միջոցառումների շրջանակներում կարելի է կազմակերպել էքսկուրսիաներ : Ծնողները տեղեկացվում են:

Երբ էքսկուրսիաները տեղի են ունենում դասերի ժամին և անվճար, դրանք պարտադիր են և չեն ենթարկվում ծնողական թույլտվության: Ծնողները նախապես տեղեկացվելու են այդ մասին:

Երբ էքսկուրսիաները տեղի են ունենում դասաժամերից դուրս, ծնողները պետք է ստորագրեն թույլտվություն: Կարող է պահանջվել ընտանիքներից ֆինանսական մասնակցություն:

Ուսուցիչների խնդրանքով որոշ ծնողներ կարող են մասնակցել:

2.4. Բացակայություններ

Հաճախելիությունը ուսումնական հաջողության հիմնական պայմաններից մեկն է, ուստի ծնողները պետք է հսկեն իրենց երեխայի հաճախումները, և երեխաները կարող են բացակայել միայն անխուսափելի դեպքերում:

Ցանկացած բացակայություն պետք է ծնողի կողմից հիմնավորված լինի գրավոր կերպով:

Ինչ վերաբերում է նախատեսվող բացակայություններին, ընտանիքը պետք է տեղեկացնի ուսուցչին նամակի միջոցով:

Հիվանդության պատճառով 3 օր և ավել բացակայելու դեպքում պահանջվում է ներկայացնել բժշկական տեղեկանք՝ նշելով, որ երեխան չի վարակում:

Ծնողներին խորհուրդ է տրվում դպրոց չուղարկել հիվանդ երեխայի, քանի որ դպրոցը չունի խնամքի հարմարություններ կամ բուժման ապահովում:

Առանց բացակայության հիմնավորման, դպրոցը կարող է չընդունել աշակերտին:

2.5. Ուշացումներ

Ճշտապահությունը կարգապահություն է, որը յուրաքանչյուրը պետք է պարտադիր իրեն, որպեսզի չխանգարի դասարանը կազմող խմբին:

Աշակերտները պետք է դասին ներկայանան ժամանակին և դուրս գան հաստատությունից նախատեսված ելքի ժամերին:

Ժամը 10:00-ից կամ 13:00-ից հետո կրթահամալիրի մուտքի մոտ աշակերտների ուշացումները կհաշվվեն:

- Առավոտյան, դարպասը փակելուց հետո, աշակերտները ուշացած են համարվում

- Բոլոր ուշացումները կգրանցվեն:

- Արգելվում է աշակերտներին դպրոցից ուշ վերցնել: /դպրոցական գործունեության ավարտը՝ ըստ դասացուցակի/ :

Ճշտապահության և (կամ) բացակայությունների առումով դպրոցի պարտավորությունների ցանկացած չկատարումը կարող է հանգեցնել պատիժների կամ պատժամիջոցների կիրառման:

2.6. Գնահատումներ

Աշակերտները չեն կարող խուսափել ուսուցիչների կողմից ծրագրված գիտելիքների ստուգումից և աշխատանքից: Նրանք պետք է տեղեկացված լինեն և տեղեկացված պահեն այդ ստուգողականների մասին, հասկանան և հարգեն դրանք: Դպրոցում հաջորդ դասարան փոխադրումը կախված է գիտելիքների ստուգումից:

3. Դասաժամեր և դպրոցական ժամանակի բաշխում

3.1 Դպրոցի դասաժամեր

- Դասաբաշխում, դասացուցակ

Դասընթացներն անց են կացվում Շաբաթ / Կիրակի օրերին:

3.2. Դասամիջոցներ

- Նախակրթարանի համար դասամիջոցները տևում են 15 րոպե (օրը 1 անգամ),
- Դպրոցի համար դասամիջոցները տևում են 10 րոպե (օրը 1 անգամ),
- Դասամիջոցներին աշակերտները կարող են մնալ դասասենյակում,
- Ցանկացած խաղեր թույլատրվում են ճիշտ կազմակերպման դեպքում:

3.3 Բջջային հեռախոսի և այլ անձնական սարքերի օգտագործում

Բջջային հեռախոսի, լուսանկարման ապարատի, խելացի ժամացույցների, ցանկացած ձայնագրող սարքի կամ համակարգչի օգտագործումը խստիվ արգելվում է դպրոցում բոլոր աշակերտների համար:

Դպրոցի աշակերտները պետք է անջատեն հեռախոսները դասարան բարձրանալուց առաջ: Հեռախոսները կարող են վերցնել դասերի ավարտին դասասենյակից դուրս գալիս:

Մույն կանոնին չհետևելու դեպքում հեռախոսը կարող է վերցվել և կարող է հետ վերադարձվել օրինական խնամակալին:

Եթե աշակերտը շտապ պետք է կապվի ընտանիքի հետ, պետք է դիմել վարչակազմին զանգահարելու համար:

Նախակրթարանում հեռախոսների օգտագործումը արգելվում է:

4. Դպրոցական կյանքի և համայնքի կազմակերպում

4.1. Ընդհանուր կանոններ

- Հարգանք, պահելաձև

Դպրոցը պահանջում է փոխադարձ հարգանք մարդկանց և մշակույթների նկատմամբ (քաղաքավարություն դպրոցի անձնակազմի հանդեպ, ընկերասիրություն ընկերների հանդեպ, կրթության հաստատությունը հարգելու համար):

Արգելվում է քաղաքական կամ դավանանքային քարոզչությունը և ցանկացած ցուցադրական կրոնական խորհրդանիշ դպրոցի ներսում: (տես ներածություն) Ցանկացած բանավոր կամ ֆիզիկական բռնություն, արգելվում է. ամեն վտանգավոր օբյեկտ արգելվում է: Ցանկացած ագրեսիա կարող է հանգեցնել դպրոցից հեռացման :

Աշակերտները պետք է զգույշ լինեն, որպեսզի չխանգարեն իրենց դասընկերներին ավելորդ աղմուկով: Արգելվում է միջանցքներում վազել, դասամիջոցին: Մուտքի դռներ պետք է դուրս գան դպրոցական ժամից :

- Սարքավորումների պահպանում, մաքրություն

Հիգիենան և տարածքի պահպանումը բոլորի պարտականությունն է:

Աշակերտներից պահանջվում է օգտագործել աղբարկղեր `նետելու այն, ինչ պետք է թափվի, լինի բակում, միջանցքում, սրահներում կամ սանհանգույցներում:

Աշակերտները պետք է պահպանեն կահույքը, դպրոցական տեխնիկան, տարածքը և սանհանգույցների մաքրությունը:

Դպրոցի կողմից տրամադրված դասագրքերը:

Կենդանիների մուտքը հաստատության տարածք խստորեն արգելվում է ինչպես հիգիենայի, այնպես էլ աշակերտների անվտանգության համար:

Մուռն, թանկարժեք իրեր, էլեկտրոնիկա և այլն:

Արգելվում է օգտագործել մաստակ: Արգելվում է թանկարժեք իրեր կամ գումարներ բերել: Ցանկացած իրի կորստի դեպքում պետք է տեղեկացնել:

Կրթահամալիրը չի կարող պատասխանատվություն կրել կոտորման կամ գողության համար:

• Ինտերնետ

Ինտերնետից օգտվելը թույլատրվում է միայն կրթական և մշակութային նպատակով և ուսուցչի հսկողության ներքո:

4.2. Ընտանիքի հետ հաղորդակցություն

Յուրաքանչյուր դասի համար ուսումնական տարվա սկզբին կազմակերպվում է տեղեկատվական հանդիպում:

Եթե ծնողները ցանկանում են դիմել ուսուցիչներին կամ լուծել մեկ այլ աշակերտի հետ կոնֆլիկտային իրավիճակը, կարող են հանդիպում նշանակել ուսուցչի կամ տնօրինության հետ:

Ոչ մի վեճ չի կարող լուծվել կրթահամալիրից դուրս գալիս, կրթահամալիրի ներսում կամ դրսում:

• Հաղորդակցություն դպրոցական աշխատանքի մասին

Մանկապարտեզ և տարրական դպրոց՝ Տեղեկատվությունը փոխանցվում է « Օրագրի » կամ էլ. փոստի միջոցով

Դպրոցում ծնողները կտեղեկացվեն « Օրագրի » կամ էլ. փոստի միջոցով:

Խնդրում ենք, որ ծնողները հաճախ ստուգեն ուսուցիչների կողմից ուղարկված տեղեկատվությունը (դպրոցական աշխատանք կամ այլ):

Միջին և ավագ դպրոց՝ Տեղեկատվությունը փոխանցվում է « Օրագրի » կամ էլ. փոստի միջոցով

« Օրագիրը » նախատեսված է հաստատության և ընտանիքի միջև հաղորդակցության համար.

- Դպրոցի տեղեկություններ:

- Երեխայի պահվածքի վերաբերյալ նախազգուշացումներն այնտեղ գրված են:

Ծնողները պետք է այցելեն « Օրագիր »:

Դպրոցական ամփոփում՝

Դպրոցի (եռամսյակի) համար էլ. Մատյան- ով լրացված գնահատականների թերթիկները ծնողներին տրվում են ծնող-ուսուցիչ հանդիպման ընթացքում:

Ծնողները ծանոթանում և պարտադիր ստորագրում են: Ծնողների մուտքը անհատականացված է կրթահամալիրի կողմից տրամադրված ծածկագրի տեսքով:

Անցումը հաջորդ դասարան

Դպրոցի համար հաջորդ դասարան տեղափոխվելու մասին որոշումը կայացվում է դպրոցի տնօրենի և մանկավարժական թիմի կողմից:

5. Պատասխանատվություն, ապահովություն, խնամք, նկարի թույլտվություն

5.1. Պատասխանատվություն

Դպրոցը չի կարող պատասխանատվություն կրել այն դեպքում, երբ տեղի է ունեցել վթար, որը դպրոցական ժամանակից դուրս է, կամ դպրոցից դուրս: Կրթահամալիրը պատասխանատվություն չի կրում թանկարժեք իրերի գողության համար:

Ցանկալի է, որ ցանկացած միջադեպ լուծվի այնտեղ, որտեղ տեղի է ունեցել:

Կախված ծանրությունից, վեճը սկզբում ղեկավարվում է ուսուցչի կողմից, որը կարող է դիմել տնօրենին:

Ծնողները պատասխանատվություն են կրում իրենց երեխայի կողմից տարածքներին և սարքավորումներին պատճառված վնասի համար: Վնասի փոխհատուցումը ծնողների պարտականությունն է:

5.2. Ապահովություն

• Երթևեկության

Ուղեկից անձանց հորդվում է առավելագույն զգոնություն ցուցաբերել՝ կապված դպրոցի տրանսպորտային միջոցների երթևեկության և կայանման հետ:

Անվտանգության նկատառումներից ելնելով, վարորդներին մասնավորապես անհրաժեշտ է՝ կայանի շուրջը հասցնել 20 կմ / ժամ արագության: Նրանցից պահանջվում է նաև հարգել ավտոկայանման արգելքները դարպասների դիմաց և կայանել իրենց տրանսպորտային միջոցները այնպես, որ հնարավորինս քիչ խաթարվի երթևեկությունը:

- Վերելակի օգտագործում

Վերելակից կարող են օգտվել կրթահամալիրի անձնակազմը և հենաշարժոռդական խնդիրներ ունեցող աշակերտները: Խստիվ արգելվում է օգտագործել վերելակ տարհանման վարժանքների և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ:

- Ծխելն արգելվում է

Ծխելը չի թույլատրվում դպրոցի տարածքում: Այս արգելքի ցանկացած խախտում անմիջապես պատժվելու է:

- Բռնություն

Վտանգավոր խաղեր արգելվում են: Բռնության, խտրականության կամ ոտնձգության ցանկացած ձև կպատժվի:

5.3. Առողջություն

Ընտանիքները պետք է տեղեկացնեն ալերգիաների մասին:

Նրանք տեղեկացնում են ադմինիստրացիային վարակիչ հիվանդության բոլոր դեպքերի մասին և առողջապահական ծառայությունից տեղեկատվություն են փնտրում հիվանդ երեխաների և, հավանաբար, դպրոց չհաճախելու կանխատեսված ժամանակահատվածների վերաբերյալ:

Որոշ վարակիչ հիվանդությունների համար դպրոցը կարող է պահանջել ժամանակավորապես դպրոց չներկայանալ:

5.4. Պատահար

- Ցանկացած աշակերտ, ով վնասվել է դպրոցի ներսում, նույնիսկ փոքր-ինչ, պարտավոր է անհապաղ տեղեկացնել ուսուցչին կամ մեծահասակին:

Փոքր վնասվածքների դեպքում առաջին բուժօգնությունը տրվում է տեղում:

Ավելի լուրջ պատահարի դեպքում ընտանիքն անմիջապես տեղեկացվում է և երեխային ինքն է ուղարկում իր ընտրած հիվանդանոց:

Եթե ընտանիքը բացակայում է, աշակերտը շտապ հոսպիտալացնում է՝ զանգահարելով շտապօգնության ծառայության:

5.5. Նկարի իրավունք

Գրանցման պահին առաջարկվում է ներքին փաստաթղթերի տարածումը դպրոցին տարածելու և դպրոցական փաստաթղթերի պատրաստման թույլտվություն:

Անչափահաս երեխային լուսանկարելու կամ նկարահանելու և այն հրապարակելու համար անհրաժեշտ է ձեռք բերել նրա օրինական ներկայացուցչի թույլտվությունը, այսինքն՝ նրա ծնողների կամ խնամակալի: Խստիվ արգելվում է անչափահաս երեխային լուսանկարել կամ նկարահանել և հրապարակել առանց նախնական թույլտվության դպրոցում կամ դպրոցից դուրս, դպրոցի ցանցերի միջոցով:

«Նարեկ»-ի ներքին կանոնակարգի ընդունման ստացական

Ես/մենք ներքոստորագրյալս/ներս (Ազգանուն+անուն) :

Մայր

.....

Հայր

Օրինական խնամակալ/ պատասխանատու

.....

.

Աշակերտ (Ազգանուն+անուն)

Ընդունված «նարեկ»-ի դասարան

Հաստատուն եմ/ենք, որ կարդացել եմ/ենք և ընդունում եմ/ենք սույն ներքին

կանոնակարգը՝ դպրոցի կողմից:

Կորտրեյկ / Անտվերպեն/...../.....

Ծնողի/ների կամ խնամակալի ստորագրություն/ ներ